

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
протокол
от «03» 06 2016 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом временно исполняющего
обязанности директора
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «03» августа 2016 года № 133



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее соответственно – Положение, Учреждение) регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественной осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с помощью персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется Заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется Заместителем директора по учебно-воспитательной работе с

учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать, менять на них информацию.

3.5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

3.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

3.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

3.8. Накопители информации (СО-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Организация и использование сети Интернет в Учреждении.

4.1. При использовании сети Интернет в образовательном учреждении осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентного ограничения доступа, установленного в Учреждении или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в Учреждении без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с разрешения Директора Учреждения. Пользователи сети Интернет в образовательном Учреждении понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит

законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в Учреждении осознают, что образовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Учреждения.

4.2. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным Директором Учреждения.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Учреждении, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

4.3. Согласно пункту 6 статьи 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Запрещается:

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер образовательного учреждения без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения директора Учреждения для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с настоящим Положением;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации